

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА ПО ТЕМЕ:
«ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ»**

1. Бибер, Е. Жизнь документа в системе электронного документооборота // Секретарское дело. – 2007. – № 11. – С. 24-29.
2. Варламова, Л. Н. Открытые стандарты и открытые форматы электронных документов // Делопроизводство. – 2009. – № 4. – С.23-28.
3. Варламова, Л. Н. Формы электронных документов, используемых в управлении документацией // Делопроизводство. – 2009. – № 3. – С. 27-32.
4. Ипполитов, Д. М. Создание и применение системы электронного документооборота в налоговых органах: опыт, проблемы и перспективы развития // Налоговый вестник. – 2004. – № 12.– С.11-14.
5. Климова, Н. А. Защита электронного документооборота // Налоговый вестник. – 2010. – № 5. – С. 17-21.
6. Курныкина, О. В. Проблемы организации и контроля электронного документооборота // Банковское дело. – 2009. – № 12. – С. 67-71.
7. Лелина, Ю. Единое пространство. Как создается территориально-распределенная система электронного документооборота // Кадровое делопроизводство. – 2009. – № 11. – С. 60-66.
8. Подолина, О. Жизненный цикл исходящих документов // Секретарское дело. – 2008. – № 11. – С. 44-46.
9. Теслова, Е. Ю. Система электронного документооборота: проблемы и перспективы // Делопроизводство. – 2010. – № 2. – С. 38-42.
- 10.Филенко, Е. Н. Электронные административные регламенты: проблемы реализации в документационном обеспечении государственного управления // Делопроизводство. – 2009. – № 4. – С. 29-36.
- 11.Шелепина, Е. А. Международная унификация законодательства об электронном документообороте // Журн. рос. права. – 2007. – № 7. – С. 109-121.